## Provozní řád školní jídelny

## Mateřské školy Motýlek, Mělník,

## příspěvková organizace, Nemocniční 107

### Stravování dětí je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne.

### Provoz školní jídelny: 6,30 hod. – 15,00 hod.

### Platby strávníků: 3-6 let 7-10 let

### Přesnídávka 11,00 Kč 12,00 Kč

### Oběd 24,00 Kč 28,00 Kč

### Svačina 10,00 Kč 10,00 Kč

### Celkem: 45,00 Kč 50,00 Kč

### Podávání stravy během dne:

### Přesnídávka 8:30 hod. - 9:00 hod.

### Oběd 11:30 hod. - 12:00 hod.

### Svačina 14:00 hod. - 14:30 hod.

### Zaměstnanci školní jídelny

### vedoucí – Alena Vítková kuchařka - Olga Stejskalová

### pracovnice v provozu - Bronislava Ladecká, Hana Katrenčíková, Jana Vlachová

### Přihlášení dětí

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ do 30. 6. Odevzdáním přihlášky je dítě automaticky přihlášeno od prvního dne nástupu a po celou dobu školní docházky. Přihlášení platí na dny školní docházky a provozu o prázdninách. Po nemoci nebo jiné nepřítomnosti dítěte v MŠ, rodiče musí stravu přihlásit - (pokud stravu odhlásí na neurčito) den předem do 14:30 hod.. V pondělí a po dni volna (svátek) nejdéle do 7:30 hod. MŠ neposkytuje specifické stravování pro děti se specifickými potřebami. Pouze v akutních případech lze dohodnout stravování na základě dohody zákonného zástupce s vedením školy a pokud to dovolí podmínky ŠJ.

### Odhlášení dětí

Odhlášení stravy se provádí **den předem do 14:30 hod.** **V pondělí a po dni volna** (svátek), je možné stravu **odhlásit do 7:30 hod.** na internetu [www.jidelny.me.cz/skolka](http://www.jidelny.me.cz/skolka)

**Přístupové údaje získáte u vedoucí stravování po odevzdání přihlášky.**

V případě **nemoci** si rodiče mohou první den po domluvě oběd vyzvednout v kuchyni od 11:15 do 11:30 hod. Za pozdní odhlášení je strava účtována v plné výši dle platné vyhlášky č.107/2005 Sb., § 4, odst.9 o školním stravování.

### Platby za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání ( školné )

**Stravu a školné** lze platit převodem z účtu u kterékoliv banky nebo u přepážky České spořitelny na naše **č.ú. 461028399/0800** vždy s variabilním symbolem – VS dítěte Vám sdělí vedoucí ŠJ, při první platbě převodem lze napsat **do zprávy pro příjemce jméno dítěte**. Variabilní symbol najdete na „Vyúčtování stravného“ před jménem dítěte a na přístupových údajích za jménem dítěte. Vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně.Školné nehradí ani děti s odloženou školní docházkou.Výše školného je stanovena na 650,-Kč.Stravné a školné se platí měsíc předem. Nový strávníci uhradí stravné a školné na září nejdéle do 25.srpna (už musí být na našem účtu). **Po obdržení přihlašovacích údajů, si v programu ( jidelny.me.cz/skolka ) k odhlášení stravy, založte e-mail, na který Vám budou chodit předpisy plateb na další měsíce z adresy noreply@bsh.me/skolka.cz. Jinak nelze informovat o platbách.**

Celodenní strava na září - 19 x 45,00=855,00 + školné 650,00 = **1505,00 Kč**

Dopolední strava (bez odpolední svačiny) – 19 x 35,00=665,00 + školné 650,00 = **1315,00 Kč.**

Děti s odloženou školní docházkou – 19 x 50,00= **950,00 Kč**

Ti, co nemají účet, zaplatí hotově poslední týden v srpnu v kanceláři ŠJ (vchod ze dvora MŠ).

Pokladní hodiny: PO,ÚT,ČT 13:00-16:00, ST 7:00-12:00

**Souhlas k inkasu**

platba se bude strhávat hromadným příkazem po 20.srpnu, do té doby je nutné souhlas – povolení k inkasu odevzdat ve ŠJ. Potvrzení **z banky** stačí poslat e-mailem na [ms.jidelna@centrum.cz](mailto:ms.jidelna@centrum.cz)

Odhlášena strava je vyúčtována ob měsíc pozadu (*např. odhlášená* *strava v září bude vyúčtována v listopadu, protože předpis k placení na říjen se dává kolem 10.září*). Pokud dali rodiče nebo zák. zástupce dítěte souhlas **k inkasu**, srážku provádí ŠJ hromadným příkazem, těm se odhlášená strava vyúčtovává k 20.tentýž měsíc. Nelze inkasovat jednotlivé platby a proto je **nutné zajistit dostatek peněz na účtu**. Při nezaplacení stravného a školného tímto inkasem, si rodiče hlídají sami na svém účtu a částku můžou uhradit hotově ve ŠJ. Nezaplatí-li včas, bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky. Vyúčtování a vrácení přeplatků se provádí až při ukončení docházky do mateřské školy. Na požádání rodičů (vyplní si v Přihlášce ke stravování), kteří platili převodem, můžeme přeplatky vrátit zpět na účet. Menší částky vrátíme v hotovosti. Ti, co mají založen souhlas k inkasu, vracíme přeplatky automaticky. Přeplatky nekončících dětí převádíme na nový školní rok.

**Rodiče nebo zákonní zástupci se zavazují k včasnému uhrazování stravného a školného nejpozději do 25.dne v daném měsíci na další měsíc, v případě neuhrazení, nebude dítě od 1. dne následujícího měsíce přijato do mateřské školy. Pokud** **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou jiný termín úhrady, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování a tím i pobytu v MŠ.**

**Zařazování žáků dle věkových kategorií**

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4. Dle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku.

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni rodiče a zák. zástupci strávníků při prvních informativních schůzkách, kde obdrží přihlášku ke stravování spolu s provozním řádem.

V Mělníku 7.6.2023 vedoucí školní jídelny

Alena Vítková

**Kontakty na školní jídelnu:**

Vedoucí stravování: 731576605

Email: [ms.jidelna@centrum.cz](mailto:ms.jidelna@centrum.cz)

Internetové stránky : [www.ms-motylek.cz](http://www.ms-motylek.cz)

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace

Nemocniční 107, Mělník 276 01

IČO: 750 33 518



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Závaznost: | Organizační řád je závazný pro všechny strávníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. | |
| Změny: | Nahrazuje „Provozní řád školní jídelny“ ze dne 13.6.2022 | |
| Vypracovala: | vedoucí školní jídelny Alena Vítková | |
| Schválila: | ředitelka školy Mgr. Hana Nováková | |
| Č.j.: MŠZ 30/2023 | | Účinnost od: 1.9.2023 |
| Spisový znak: A.3 | | Skartační znak: A 10 |
| Počet stran: 2 | Počet příloh: 0 | Druh dokumentu: vlastní - řád |