

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace

Nemocniční 107, Mělník 276 01

IČO: 750 33 518



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY a VÝDEJNY

Závaznost:	Vnitřní řád je závazný pro všechny strážníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.	
Změny:	Nahrazuje „Provozní řád školní jídelny a výdejny“ ze dne 7.6.2024	
Vypracovala:	vedoucí školní jídelny Veronika Lachová	
Schválila:	ředitelka školy Mgr. Hana Nováková	
ŠJ 01/2025	Účinnost od: 1.9.2025	
Spisový znak: A 3	Skartační znak: A 10	
Počet stran: 4	Počet příloh: 0	Druh dokumentu: vlastní - řád



Vnitřní řád školní jídelny a výdejny

Mateřské školy Motýlek, Mělník,

příspěvková organizace, Nemocniční 107

Stravování dětí je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne.

Provoz školní jídelny: 6,30 hod. – 15,00 hod.

Platby strážníků:	2-3 roky	4-6let	7-10 let
Přesnídávka	11,00 Kč	11,00 Kč	12,00 Kč
Oběd	24,00 Kč	24,00 Kč	28,00 Kč
Svačina	10,00 Kč	10,00 Kč	10,00 Kč
Celkem:	45,00 Kč	45,00 Kč	50,00 Kč

Podávání stravy během dne:

Přesnídávka	8:45 hod. - 9:00 hod.
Oběd	11:30 hod. - 12:00 hod.
Svačina	14:00 hod. - 14:30 hod.

Přihlášení dětí

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ. Odevzdáním přihlášky je dítě automaticky přihlášeno od prvního dne nástupu a po celou dobu školní docházky. Přihlášení platí na dny školní docházky a provozu o prázdninách. Po nemoci nebo jiné nepřítomnosti dítěte v MŠ, rodiče musí stravu přihlásit - (pokud stravu odhlásí na neurčito) den předem do 14:30 hod. V pondělí a po dni volna (svátek) nejdéle do 7:30 hod. MŠ neposkytuje specifické stravování pro děti se specifickými stravovacími potřebami. Pouze v akutních případech lze dohodnout stravování na základě dohody zákonného zástupce s vedením školy a pokud to dovolí podmínky ŠJ.

Odhlášení dětí

Odhlášení stravy se provádí **den předem do 14:30 hod. V pondělí a po dni volna (svátek)**, je možné stravu **odhlásit do 7:30 hod.** na internetu www.jidelny.me.cz/skolka

Přístupové údaje získáte od vedoucí stravování po odevzdání přihlášky na email nebo osobně.

V případě **nemoci** si rodiče mohou první den po domluvě oběd vyzvednout v kuchyni od 11:15 do 11:30 hod. Za pozdní odhlášení je strava účtována v plné výši dle platné vyhlášky č.107/2005 Sb., § 4, odst.9 o školním stravování.

Platby za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání (školné)

Stravu a školné lze platit převodem z účtu u kterékoliv banky nebo u přepážky České spořitelny na naše č.ú. **461028399/0800** vždy s variabilním symbolem – VS dítěte Vám sdělí vedoucí ŠJ, při **první** platbě převodem lze napsat **do zprávy pro příjemce jméno dítěte**. Variabilní symbol najdete na „Vyúčtování stravného“ před jménem dítěte a na přístupových údajích za jménem dítěte. Vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně. Školné nehradí ani děti s odloženou školní docházkou. Výše školného je stanovena na 800,-Kč. Stravné a školné se platí měsíc předem.

Po obdržení přihlašovacích údajů, si v programu (jidelny.me.cz/skolka) k odhlášení stravy, založte e-mail, na který Vám budou chodit předpisy plateb na další měsíce z adresy noreply@bsh.me/skolka.cz. Jinak nelze informovat o platbách.

Ti, co nemají účet, zaplatí hotově v kanceláři ŠJ (vchod ze dvora MŠ).

Pokladní hodiny: PO, ÚT, ST, ČT, PÁ 7:30 - 12:00

Souhlas k inkasu

platba se bude strhávat hromadným příkazem po 20.dni daného měsíce, je nutné odevzdat ŠJ souhlas – povolení k inkasu. Potvrzení **z banky** stačí poslat e-mailem na ms.jidelna@centrum.cz

Odhlášena strava je vyúčtována ob měsíc pozadu (*např. odhlášená strava v září bude vyúčtována v listopadu, protože předpis k placení na říjen se dává kolem 10.září*). Pokud dali rodiče nebo zák. zástupce dítěte souhlas **k inkasu**, srážku provádí ŠJ hromadným příkazem, těm se odhlášená strava vyúčtovává k 20.tentýž měsíc. Nelze inkasovat jednotlivé platby a proto je **nutné zajistit dostatek peněz na účtu**. Při nezaplacení stravného a školného tímto inkasem, si rodiče hlídají sami na svém účtu a částku můžou uhradit hotově ve ŠJ. Vyúčtování a vrácení přeplatků se provádí až při ukončení docházky do mateřské školy. Na požádání rodičů (vyplní si v Přihlášce ke stravování), kteří platili převodem, můžeme přeplatky vrátit zpět na účet. Menší částky vrátíme v hotovosti. Ti, co mají založen souhlas k inkasu, vracíme přeplatky automaticky. Přeplatky nekončících dětí převádíme na nový školní rok.

Rodiče nebo zákonní zástupci se zavazují k včasnému uhrazení stravného a školného nejpozději do 25.dne v daném měsíci na další měsíc.

Zařazování žáků dle věkových kategorií

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4. Dle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Práva a povinnosti dětí

Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržování pitného režimu.

Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.

Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Dítě se chová slušně, dodržuje pravidla kulturního chování a stolování a během stravování respektuje pokyny učitelky, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

Dítě má povinnost během stravování šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty.

Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je přítomno v době podávání jídla.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky mateřské školy.

Zákonný zástupce má právo odebrat stravu dítěte ze školní jídelny v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. O převzaté stravě zákonným zástupcem je vedena evidence vydané stravy.

Zákonný zástupce má povinnost řádně vyplnit a podat přihlášku ke stravování.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat způsob a termíny odhlašování obědů.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny úhrad stravného.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny nebo ředitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech zřetele hodných ze zdravotního hlediska.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Dohled nad dětmi během výdeje stravy a stravování zajišťuje učitel/ka. Dbá na bezpečnost dětí, ochranu jejich zdraví a chrání je před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství či násilí. Náznaky projevů násilí, šikany a rasismu učitel/ka důsledně řeší a oznamuje ředitelce mateřské školy.

Taktéž svým působením vede děti ke zdravému životnímu stylu. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou motivovány k ochutnávání nabízené stravy.

Své zdraví a zdraví ostatních chrání i děti. Řídí se pokyny, dodržují dohodnutá pravidla soužití a pravidla bezpečného chování.

Při práci s dětmi jsou dodržována pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, která pro tuto oblast stanovuje planá školská a pracovněprávní legislativa.

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Děti jsou učitelkami a ostatními zaměstnanci vedeny k ochraně majetku mateřské školy, a to včetně šetrného zacházení s vybavením školní jídelny (opatrná manipulace s nádobím). Povinností všech zaměstnanců je majetek mateřské školy chránit, nepoškozovat a zacházet s ním v souladu se školním řádem mateřské školy.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Pracoviště Mateřské školy Motýlek Mělník má své výdejny, které jsou součástí pracovišť školky. Provoz školní jídelny je v rozpětí 6:30 do 15:00 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování podle platných norem a předpisů v průběhu dne v rozsahu 3 jídel denně – přesnídávka, oběd a svačina po dobu pobytu dítěte v mateřské škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování a pitný režim po celý den.

Zaměstnanci mateřské školy mají nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, jinak hradí plnou cenu oběda dle vyhlášky o nákladech na závodní stravování.

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v šatnách, webových stránkách (www.ms-motylek.cz) i na portálu jidelny.me.cz

Organizace výdeje stravy

Děti mají ve třídě stále k dispozici dostatek tekutin na místě k tomu určeném. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly, maximálně 3 hodiny.

Děti se stravují ve třídách mateřské školy u stolečků. Strava je dětem vydávána z výdejen stravy, které přiléhají ke třídám. Děti respektují pokyny učitelky, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

Dítě má povinnost v průběhu stravování šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty.

Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je přítomno v době podávání jídla.

Děti dbají pokynů učitelky a kuchařky. Před každým jídlem si umyjí ruce mýdlem.

Provozní doba školní jídelny začíná cca v 6:30 hodin nastavením pitného režimu ve třídách.

Výdejní doba začíná přesnídávkou od 8:45 hod., oběd od 11:30 hod., odpolední svačina nejpozději v 14:30 hod.

Děti i zaměstnanci dodržují hygienická pravidla a dbají na čistotu a kulturní prostředí jídelny.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla

Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve třídě.
Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka...) + část jídla doneseného (hlavní chod).
Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, např. podání příboru či asistence u stolu.
Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
Donáška vlastní stravy bude vždy upravena individuální dohodou mezi žadatelem /zákonný zástupce dítěte/ a školou.

Dietní stravování a označení alergenů

Mateřská škola nemá povinnost zajišťovat dietní stravování. Zákonný zástupce dítěte může písemně požádat ředitelku mateřské školy o poskytování stravování v dietním režimu, a to pouze na základě lékařského potvrzení o případných potravinových intolerancích či alergiích. Dětem s potravinovými alergiemi potvrzenými lékařem je umožněno stravovat se vlastní stravou.

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebere zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník ohlídat. Školní jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů. Značení alergenů je pouze informační požadavek. Přítomnost alergenu je vyznačena na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla je vyvěšen u každého jídelního lístku. Přítomnost alergenu je přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně. Není technicky možné se věnovat při výrobě jídel strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni rodiče a zák. zástupci strávníků při prvních informativních schůzkách, kde obdrží přihlášku ke stravování spolu s vnitřním řádem.

V Mělníku 07.07.2025

vedoucí školní jídelny
Veronika Lachová

Kontakty na školní jídelnu:

Vedoucí stravování: 731576605

Email: ms.jidelna@centrum.cz

Internetové stránky : www.ms-motylek.cz