

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518



ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost dokumentu: od 1.2.2026

Zpracovala: Mgr. Hana Nováková

Schválila: pedagogická rada MŠ Motýlek dne 29.1.2026

Č.j.: MŠM 10/2026

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	4
1.1 Právní rámec školního řádu.....	4
1.2 Obsah školního řádu.....	5
2. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání.....	5
2.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	5
2.1.1 Zákonní zástupci mají právo:.....	5
2.1.2 Zákonní zástupci mají povinnost:	5
2.2 Práva a povinnosti dětí.....	6
2.2.1 Každé dítě má právo:.....	6
2.2.2 Každé přijaté dítě má povinnost:	6
2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy	7
2.3.1 Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají právo:	7
2.3.2 Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy jsou povinni:	7
3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.....	8
3.1 Vnitřní režim při vzdělávání dětí.....	8
4. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců a jejich předávání.....	9
4.1 Zabezpečení budovy školy.....	10
5. Omlouvání dětí zákonnými zástupci z předškolního vzdělávání	11
6. Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy	11
7. Ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole.....	11
8. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole	12
8.1 Osvobození od úplaty.....	12
8.2 Úplata v době omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.....	13
9. Povinné předškolní vzdělávání	13
9.1 Obecné informace	13
9.2 Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání	14
10. Individuální vzdělávání	14
11. Distanční vzdělávání	15
12. Vzdělávání cizinců.....	15
13. Předávání informací před začátkem zahájení povinné školní docházky	16
14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí	16
14.1 Infekční onemocnění dětí.....	18

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

15. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi	18
15.2 Činnosti, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí	19
15.3 Úraz dítěte	20
16. Prevence sociálně patologických jevů	20
17. Ochrana osobních údajů a pořizování obrazových záznamů	21
18. Závěrečná ustanovení.....	21

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Motýlek Mělník v souladu s §30 odst.3 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění k 1.1.2026, vydává tento školní řád, který je závazný pro zaměstnance školy, přijaté děti a jejich zákonné zástupce.

1.1 Právní rámec školního řádu

Školní řád vychází z těchto právních předpisů:

Zákony:

zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 151/2025 Sb., o státní sociální pomoci

zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR)

Vyhlášky:

vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů

Programové dokumenty:

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV)

Školní vzdělávací program „Putování se sluníčkem“

1.2 Obsah školního řádu

Obsah školního řádu je vymezen v následujících kapitolách:

2. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Odpovědnost zákonných zástupců za vývoj a výchovu dítěte je prvořadá. Spolupráce mezi rodinou a školou je klíčovým faktorem pro úspěšné vzdělávání dětí.

2.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1.1 Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu osobních údajů,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- na účast při adaptaci svého dítěte na kolektiv a prostředí mateřské školy,
- přispívat svými nápady a podněty k obohacování školního vzdělávacího programu,
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy,
- projevit připomínky k provozu MŠ (všechna oznámení, podněty či stížnosti ředitelka školy osobně vyřeší, v případě nutnosti postoupí nadřízeným orgánům),
- na individuální konzultaci s ředitelkou nebo pedagogickým pracovníkem školy. Individuální pohovor, ve kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte, si je třeba předem domluvit (osobně, e-mailem, telefonicky).

2.1.2 Zákonní zástupci mají povinnost:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pět let věku,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
- předat dítě učitelce do třídy osobně – neposílat děti samotné,
- přivádět do mateřské školy zdravé dítě, bez známek infekčního onemocnění jako je zvýšená teplota, rýma, kašel, střevní obtíže, zarudlé oči, bolest ucha, bolest v krku, vyrážka, opar, impetigo, výskyt vší, Covid- 19, aby se zabránilo šíření infekce v kolektivu dětí,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omluvit nepřítomnost dítěte v mateřské škole, u dětí v povinném předškolním vzdělávání podepisovat omluvný list,
- oznamovat mateřské škole dle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (vedení školní matriky),

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

- zajistit, aby dítě mělo vhodné oblečení pro pobyt ve třídě i venku, bezpečnou a vhodnou obuv (ne pantofle), veškeré oblečení dítěte označit (jménem, značkou),
- nedávat dětem do mateřské školy cenné předměty (hračky, šperky), hrozí riziko úrazu, ztráty, zničení. Za věci přinesené z domova neneseme zodpovědnost,
- vyzvedávat dítě před ukončením stanovené provozní doby, po vyzvednutí bez odkladu opustit budovu i areál školy, dítě po převzetí zákonným zástupcem nesmí používat vybavení areálu školní zahrady,
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí toto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy, zástupkyně ředitelky nebo vedoucí učitelky odloučeného pracoviště, kam dítě dochází, se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte,
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravu dle ustanovení §123 odst.2 školského zákona a §6 vyhlášky o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- dodržovat pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti při kontaktu se zaměstnanci, s ostatními dětmi a jejich zákonnými zástupci docházejícími do mateřské školy
- dodržovat zákaz kouření v celém areálu MŠ.

2.2 Práva a povinnosti dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva a povinnosti, které jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2.2.1 Každé dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání směřující k rozvoji všech jeho schopností, dovedností a všestranný rozvoj jeho osobnosti,
- na akceptování jeho vývojových specifíků - předškolní vzdělávání dle individuálních možností a potřeb dítěte,
- na poskytování ochrany a vlídné, laskavé, ohleduplné a vstřícné jednání od všech zaměstnanců MŠ,
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim,
- na bezúplatné předškolní vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pět let věku).

2.2.2 Každé přijaté dítě má povinnost:

- respektovat pedagoga a ostatní zaměstnance školy,

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

- snažit se dodržovat hygienické, kulturní a bezpečnostní návyky – společně vytvořená pravidla,
- šetrně zacházet s majetkem školy tak, aby nedocházelo k jeho poškozování.

2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

2.3.1 Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají právo:

- na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem nebo zaměstnancem školy. V případě opakovaného porušení tohoto práva budou zákonní zástupci dítěte vyzváni ředitelkou školy k projednání této záležitosti, která může vést až k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Za chování dítěte jsou, i při jeho pobytu v mateřské škole, stále zodpovědní jeho zákonní zástupci. (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci,
- vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek týkající se vzdělávání dítěte,
- na objektivní hodnocení své pedagogické či jiné činnosti

2.3.2 Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy jsou povinni:

- svou činností naplňovat zajištění výše uvedených práv dítěte,
- odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem,
- informovat zákonné zástupce o akcích (pořádaných ve škole i mimo ni) při předávání dítěte, e-mailem, na webových stránkách školy nebo nástěnkách v šatně jednotlivých tříd,
- umožňovat rodičům účast na tvorbě, realizaci i hodnocení programu školy,
- usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi mateřskou školou a rodiči,
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu s koncepcí Mateřské školy a využívat odpovídající prostředky předškolního vzdělávání (metody, organizační formy, zásady),
- vést s rodiči průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a další citlivé informace o dětech,
- jednat v souladu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a chránit jeho dobré jméno.

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem.

Provozní doba pracovišť:

MŠ Motýlek Nemocniční 6:30 – 16:30

MŠ Motýlek Wolkerova 6:30 -- 16:30

Příjem dětí do mateřské školy je do 8:00 hodin. Pokud je individuální potřeba rodiče jiná, lze s třídní učitelkou domluvit jiný čas příchodu do mateřské školy. Opakované pozdní příchody narušují zásadním způsobem předškolní vzdělávání. Žádáme rodiče, aby respektovali specifika denního režimu.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte rozsah docházky a způsob stravování. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole stravuje se vždy.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout písemně s ředitelkou mateřské školy.

Školní rok začíná 1. září a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku.

Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti od 3 do 6 let. Vzdělávání probíhá v heterogenních třídách na obou pracovištích MŠ.

Mateřská škola má 6 tříd, které pracují podle školního vzdělávacího programu s názvem „Putování se sluníčkem“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

3.1 Vnitřní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání probíhá v průběhu celého dne v následujícím příkladovém základním denním režimu.

- | | |
|--------------|---|
| 6:30 – 8:45 | ranní hry dle zájmu dětí, pohybové činnosti, řízené zájmové aktivity s individuální péčí, povinné předškolní vzdělávání, logopedická cvičení, komunikativní kruh, ranní cvičení |
| 8:45 – 9:00 | hygiena, dopolední přesnídávka |
| 9:00 – 11:30 | dopolední integrovaná činnost, pobyt venku (plnění úkolů dle ŠVP), příprava lehátek na odpočinek |

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace

Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

11:30 – 12:00 hygiena, oběd

12:00 - 14:00 diferencovaný odpočinek – relaxace, respektuje rozdílné potřeby dětí, četba, poslech hudby, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, logopedická péče, klidové činnosti

14:00 – 14:30 vstávání, hygiena, svačina

14:30 – 16:30 odpolední zájmové aktivity, hry na třídách nebo na školní zahradě, postupné uzavírání tříd, rozcházení dětí

Uspořádání základního denního režimu je možné přizpůsobit aktuálním podmínkám, které vychází z ŠVP (výlety, exkurze, divadelní a filmová představení a další akce). Režim dne je dostatečně volný a pružně se přizpůsobuje potřebám dětí.

V období adaptace na mateřskou školu je dětem umožněn individuální režim dle adaptačního plánu školy.

Pevně je stanoven pouze interval mezi jednotlivými jídly (nejdéle 3 hodiny). Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim.

Pobyt venku je přizpůsoben aktuálnímu počasí po maximálně možnou dobu dopoledne i odpoledne dle klimatických podmínek. V letních měsících probíhá většina vzdělávacích aktivit venku.

Odpočinek po obědě je součástí režimu dne, jeho délka je přizpůsobována individuálním potřebám dětí, po zdravotním odpočinku je dětem umožněno věnovat se klidovým činnostem.

Mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků.

Mateřská škola zohledňuje režimové požadavky dané nařízením Ministerstvem zdravotnictví a Krajskou hygienickou stanicí.

4. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců a jejich předávání

Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby předávají dítě učitelce osobně v přímém očním kontaktu v době určené pro příchod dětí (do 8:00 hod.). V 8.15 se budova zamyká.

Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy.

- Po obědě obvykle v čase mezi 12:00- 12:30 hodin
- Po odpoledním odpočinku a svačině obvykle od 14:30 – 16:30 hodin (rozpis provozu najdete v šatnách jednotlivých tříd)

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

Pověřenou osobou může být pouze osoba starší 15 let, která je způsobilá zajistit dítěti bezpečnou cestu z mateřské školy. Pověření musí být provedeno písemnou formou.

V případě, že je zákonnými zástupci dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole a není tím narušena doba jídla, odpočinku a dodržení 4 hodin povinné předškolní docházky, bude s nimi samostatně dohodnut způsob přebírání a předávání dítěte.

Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, setrvá učitelka s dítětem v mateřské škole a postupuje dle následujících kroků:

- a) kontaktuje zákonné zástupce nebo pověřené osoby a domluví se na předání dítěte v co nejkratším možném čase
- b) zároveň informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů
- c) v případě, že se nelze se zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou spojit nebo nevyzvedne-li dítě v domluvený čas obrátí se na Policii ČR, která je oprávněná kontaktovat OSPOD (pohotovostní službu) a požádá ji o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
- d) ve spolupráci s Policií ČR zajistí učitelka předání dítěte pracovníci OSPOD

4.1 Zabezpečení budovy školy

Budova se uzamyká po skončení ranního příjmu dětí v 8:15 hod. Za uzavření zodpovídají provozní zaměstnanci školy. Při domluveném pozdním příchodu dítěte se rodič ohlásí své třídní učitelce. Rodičům dětí, které odchází po obědě domů se budova otevírá ve 12.00 hodin a ve 12:30 se opět uzavírá. Odpoledne se mateřská škola otevírá v 14:15, provoz je do 16:30 hodin.

V případě odpoledního pobytu na školní zahradě doporučujeme dát dětem do šatny batoh na oblečení, ve kterém bude dítě odcházet. V případě pobytu všech tříd na zahradě MŠ je budova uzamčena. Mateřská škola je zabezpečena kódovou klávesnicí. Rodiče na začátku školního roku obdrží přístupový kód pro vstup do MŠ. Při jeho předání stvrdí svým podpisem, že nebude předán cizím osobám a stejně tak nebudou tyto osoby pouštět do budovy MŠ. Ostatní partneři MŠ jsou povinni se pro vstup do budovy přihlásit zvonkem na jednotlivých třídách a nahlásit své jméno. Monitorování příchozích je pouze okamžité, není nahráváno.

Učitelky zodpovídají za uzamčení třídy a zavření oken po svém odchodu. V době, kdy je škola uzavřená, je každý zaměstnanec povinen při opuštění budovy a opětovném vracení za sebou objekt zamknout.

5. Omlouvání dětí zákonnými zástupci z předškolního vzdělávání

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v MŠ, oznámí tuto skutečnost, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte, v dostatečném předstihu mateřské škole. Tuto informaci sdělí osobně učitelce ve třídě, do které dítě dochází nebo telefonicky či e-mailem.

Předpokládanou dlouhodobou nepřítomnost (více než 1 měsíc) oznámí zákonný zástupce písemnou formou.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost mateřské škole nejpozději do 3 kalendářních dnů, a to buď osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně pracoviště mateřské školy o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních potíží a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

6. Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

V souladu s § 3 odst.1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., může ředitelka po dohodě se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz mateřské školy v měsíci červenci nebo v srpnu (v době školních letních prázdnin) z důvodu poklesu dětí. Rozsah omezení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem prostřednictvím nástěnek, webových stránek, a e-mailem.

Ředitelka mateřské školy může po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz mateřské školy i v jiném období, a to ze závažných důvodů. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni rozhodne.

7. Ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než 2 týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem,
- b) zákonní zástupci dítěte opakovaně závažným způsobem narušují provoz mateřské školy a jednání s nimi nepřineslo očekávaný výsledek,

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

- c) při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- d) zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodnou se s ředitelkou školy písemně na jiném termínu úhrady.

Ukončit předškolní vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Dle § 123 odst. 2 školského zákona je předškolní vzdělávání v mateřské škole bezúplatné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 let až do doby, kdy zahájí povinnou školní docházku.

Zákonní zástupci dětí, kteří nejsou dle školského zákona osvobozeni od úplaty za předškolní vzdělávání, dodržují při úhradě podmínky stanovené v provozním řádu školní jídelny.

8.1 Osvobození od úplaty

Dne 1.10. 2025 nabyl účinnost zákon č. 151/2025 Sb., o státní sociální pomoci. Novela vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v §6odst.6 zavádí legislativně technické změny.

Osvobozen od úplaty je, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy,

- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně právní ochraně dětí.

8.2 Úplata v době omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

V případě, že je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata za vzdělávání se hradí.

Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví, Krajskou hygienickou stanicí nebo bude v kalendářním měsíci omezen provoz mateřské školy na více než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělání distančním způsobem. O výši úplaty budou zákonní zástupci informováni.

9. Povinné předškolní vzdělávání

V souladu s § 34 odst.1 novely školského zákona č. 178/2016 Sb., se stává předškolní vzdělávání od 1.9. 2017 povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5.let věku.

Povinnost se vztahuje:

- a) na státní občany České republiky, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- b) na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů,
- c) na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90dnů,
- d) na účastníky řízení mezinárodní ochrany.

Povinnost se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

9.1 Obecné informace

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě, které dosáhne do 31.srpna pěti let k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku. Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 souvislých hodin denně od 8:00 - 12:00 hodin.

Vzdělávání je v době hlavních i vedlejších prázdnin dobrovolné.

Zákonný zástupce je povinen omlouvat dítě ze zdravotních a jiných důvodů nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Po návratu dítěte do MŠ provede zákonný zástupce zápis do omluvného listu s uvedením důvodu absence. Učitelky zodpovídají za řádně vyplněné a podepsané omluvné listy. Ředitelka mateřské školy je v závažných případech oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti (potvrzení lékaře).

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

Neomluvená účast dítěte v době předškolního vzdělávání bude hlášena na OSPOD.

9.2 Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a) školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odst. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná dítěti povinnost předškolního vzdělávání, tj. do 31.května.

10. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Bude-li dítě takto vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tj. do 31. května.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno řediteli mateřské školy, do které bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola zákonného zástupce dítěte prokazatelně seznámí:

- a) se všemi podrobnostmi o individuálním vzdělávání podle §34, písmeno b) školského zákona,
- b) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školním vzdělávacím programem,
- c) s jednotlivými vzdělávacími oblastmi, ve kterých má být dítě vzděláváno.

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a popř. doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření, z kterého škola vyhotoví zápis.

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast u ověření ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka individuální vzdělávání dítěte. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po jeho ukončení nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Distanční vzdělávání

V souladu s ustanovením dle § 184, písmeno a) školského zákona mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových opatření, vyhlášených podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení karantény dle zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví v případě, že není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Přechod na distanční vzdělávání bude oznámen zákonným zástupcům prostřednictvím webových stránek, e-mailu, případně telefonicky.

Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí MŠ zdravotnímu stavu dotčených osob, individuálním podmínkám zákonných zástupců, personálním a materiálním možnostem školy.

Varianty vzdělávání:

- a) on-line zadávání úkolů, podnětů prostřednictvím webových stránek, zasílání materiálů mailem,
- b) off-line předávání materiálů zákonným zástupcům osobně na základě telefonické domluvy.

Pro omlouvání absencí platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

12. Vzdělávání cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

pobyty na území ČR na dobu delší 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

V případě, že jsou na jednom pracovišti školy alespoň 4 děti- cizinci, které plní povinné předškolní vzdělávání, bude zřízena skupina nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Vzdělávání v této skupině pro jazykovou přípravu bude zpravidla členěno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne v souhrnné délce 1 hodina. V případě potřeby může ředitelka MŠ zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu i jiné děti, které nejsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání.

13. Předávání informací před začátkem zahájení povinné školní docházky

Odkladová novela školského zákona s účinností od 1.9. 2025 zavádí nová pravidla regulující předávání informací při zahájení povinné školní docházky. Předání údajů ředitelem mateřské školy řediteli základní školy je výsledkem procesu začínajícího obsahem žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání. Podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů ředitel mateřské školy

- a) předá údaje o pedagogickém diagnostikování v rozsahu stanoveném přílohou č.4 vyhlášky č. 14/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- b) předá zápis z ověření individuálně vzdělávaného dítěte, a to v rozsahu stanoveném přílohou č.5 vyhlášky č.14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- c) údaje o pedagogickém diagnostikování a zápis z ověření individuálně vzdělávaného dítěte předá v elektronické podobě.

14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Dohled nad bezpečností po dobu jejich předškolního vzdělávání vykonávají učitelky mateřské školy. Od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

- a) do mateřské školy jsou přijímány pouze děti zdravé, bez příznaků jakéhokoliv onemocnění,
- b) zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a též nahlásit infekční onemocnění,

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

- c) mateřská škola bude ihned informovat zákonného zástupce dítěte o příznacích onemocnění (teplota, bolest břicha, zvracení), ten bude vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě a dítě si bezodkladně vyzvedne,
- d) v mateřské škole není možné podávat žádné medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma), v souladu s§2 zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění,
- e) zaměstnanec mateřské školy může podat medikaci pouze v případě bezodkladné první pomoci u záchvatovitého onemocnění – po telefonické konzultaci se záchrannou službou – hovor je monitorován,
- f) zaměstnanci mateřské školy nesmí podat medikaci tišící horečnatý stav ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce.

Mateřská škola poskytne, dle novely zákona č. 372/2011 Sb., možnost podání medikace dítěti s chronickým onemocněním (např. podávání léku v krátkých časových intervalech – 4 hod., měření glykémie, aplikace inzulínu) poskytovateli zdravotních služeb za těchto podmínek:

- zákonný zástupce dítěte podá písemnou žádost o podání medikace poskytovatelem zdravotních služeb dítěti v mateřské škole ředitelce školy a doloží ji zprávou o indikaci od praktického lékaře pro děti a dorost,
- ředitelka školy tyto údaje ověří,
- zákonný zástupce obdrží písemné vyjádření mateřské školy,
- škola umožní poskytovateli zdravotních služeb vstup do školy a zajistí pro poskytnutí zdravotních služeb prostor (místnost),
- na základě schválení jeho žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci.

O podávání léků dítěti pracovníky mateřské školy rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců za splnění následujících podmínek:

- léky jsou v mateřské škole podávány pouze v případě, že by jejich neužívání ohrozilo život, zdraví a další vývoj dítěte,
- zákonný zástupce dítěte podá písemnou žádost k ředitelce školy o dohled nad automedikací dítěte v mateřské škole. Doloží ji zprávou od příslušného odborného lékaře s písemným postupem/ návodem automedikace a popisem první pomoci v případě nutnosti,
- ředitelka školy tyto údaje ověří, na základě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci
- dohledem nad medikací je pověřena odpovědná osoba, proškolení odpovědné osoby zajistí zákonný zástupce,
- zákonný zástupce předá lék pověřeným osobám v originálním obalu, označený jménem dítěte, léčivo bude uloženo mimo dosah ostatních dětí,

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

- při předávání dítěte do jiné třídy, je povinností třídní učitelky o tomto informovat zastupující kolegyni a léky předat jiné pověřené osobě.

14.1 Infekční onemocnění dětí

Výskyt těchto onemocnění dětí je vhodné nahlásit škole – plané neštovice, spála, 5.6 nemoc, impetigo, infekční zánět spojivek, průjemové onemocnění – salmonelóza, zvracení – rota viry, mononukleóza, hepatitida, Covid 19, parazitární onemocnění – roupy, svrab, vši.

Mezi infekční onemocnění patří i výskyt vší, zákonný zástupce je povinen o jejich výskytu informovat mateřskou školu a odpovídá za odvšivení svého dítěte.

Postup mateřské školy:

- mateřská škola informuje ostatní zákonné zástupce o výskytu vší a doporučí zvýšenou kontrolu vlasů dětí,
- provede potřebná hygienická opatření – výměna lůžkovin, ručníků, dezinfekci hřebenů. Při podezření na zanedbávání péče o dítě v souvislosti s opakovaným výskytem vší má škola oznamovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany dětí.

15. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dle platné školské a pracovněprávní legislativy.

Učitelky jsou povinny dbát, aby děti do mateřské školy nenosily nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, požár, otravu apod.

Každá třída je vybavena mobilním telefonem, který s sebou učitelky nosí mimo prostory MŠ – možnost zavolání v případě úrazu.

Učitelky se snaží předcházet konfliktům mezi dětmi a tím zabránit možnosti úrazů způsobených dětmi navzájem. Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními riziky při pobytu v mateřské škole i mimo ni – vyvozování pravidel bezpečného chování. Dokladem o provedeném poučení dětí je záznam v třídní knize. MŠ má sjednané pojištění pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činností a provozem MŠ.

V budovách a areálech školy platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret, vodění psů, požívání alkoholu, drog a jiných návykových látek, propagace těchto prostředků, vnášení zbraní a používání nepovolených elektrických spotřebičů.

15.1 Ochrana zdraví dětí v průběhu předškolního vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech

Při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání připadá na jednu učitelku 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ze tříd, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí v prvním případě nejvýše o 8 dětí, ve druhém případě nejvýše o 11 dětí.

Při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník nebo jiná osoba, která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

15.2 Činnosti, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí

Pedagogičtí pracovníci dodržují následující zásady:

a) pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagog je povinen provést kontrolu prostoru, případně odstranit všechny nebezpečné předměty a překážky
- pedagog zajišťuje, aby děti nesahaly na zvířata a nebezpečné předměty
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

b) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy:

- děti se přesunují ve skupině, která je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku a druhý na konci skupiny
- děti na začátku a na konci skupiny používají dětské bezpečnostní vesty
- skupina k přesunu využívá především chodníků. Když chodník chybí, pohybuje se organizovaná skupina po levé krajnici vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno, pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vstupuje první do vozovky pedagogický doprovod s terčíkem, v případě snížené viditelnosti používají pedagogové vesty

c) pohybové aktivity a sportovní činnosti:

- před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo ve venkovním areálu mateřské školy, pedagogičtí pracovníci kontrolují, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného nářadí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- při jízdě na odrážedlech a koloběžkách na školní zahradě nebo na dětském hřišti, vždy děti používají bezpečnostní helmy, které si přinesou z domova
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a jejich individuálním schopnostem

d) polytechnické a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění, kde je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit (nůžky, kladívka, hřebíky apod.) vykonávají děti práci s těmito nástroji výhradně pod dohledem pedagogů

e) kroužky v prostorách MŠ

- za bezpečnost dětí při aktivitách v průběhu kroužku zodpovídá lektor, kterému zákonní zástupci dítě svěřili, po jeho skončení si dítě od lektora přebírá zákonný zástupce

15.3 Úraz dítěte

Školním úrazem je úraz, který se stal při předškolním vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech při poskytování školských služeb. Úrazem není úraz, který se stane dítětem na cestě do školy a zpět.

Postup v případě úrazu:

- a) zaměstnanec školy poskytne dítěti neprodleně první pomoc (ošetření drobných oděrek),
- b) u úrazu, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, při poranění hlavy, hrudníku, břicha zajistí základní životní funkce a vždy přivolá záchrannou službu pro posouzení zdravotního stavu dítěte,
- c) v případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí dítě na ošetření (při převozu sanitou),
- d) jakmile jsou zajištěny všechny urgentní úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu dítěte zákonné zástupce dítěte a ředitelku MŠ.

Každý úraz, ke kterému došlo při činnostech uvedených v §29 odst. 2 školského zákona musí být evidován v knize úrazů nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Evidence úrazů podléhá příslušné vyhlášce č. 64/2005, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění.

16. Prevence sociálně patologických jevů

Mateřská škola má zpracovaný minimální preventivní program.

Základním principem prevence ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na rozvoj pozitivního sociálního chování,

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

psychosociálních dovedností, zvládání zátěžových situací a výchovou ke zdravému životnímu stylu. Děti jsou přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění nebezpečí spojené s drogovou závislostí, alkoholismem, kouřením, virtuální závislostí, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilí.

V MŠ zařazujeme do jednotlivých tematických bloků v průběhu školního roku činnosti, které jsou zaměřené na vytváření příznivého klimatu ve třídě. Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití.

V rámci prevence spolupracujeme s těmito organizacemi- Městskou policií, Hasiči, Záchranou službou, Domem dětí a mládeže, Městskou knihovnou, Regionálním muzeem, Pedagogicko psychologickou poradnou a OSPOD Mělník.

Zásadním prvkem prevence v této oblasti je příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

V mateřské škole není povolena činnost politické strany ani její propagace. Dále není povolena reklama, která je v rozporu se vzdělávacími cíli a obsahem předškolního vzdělávání. Případný výlep inzerce, která neodporuje shora uvedeným zásadám bude vždy projednán s ředitelkou školy.

17. Ochrana osobních údajů

Zákonní zástupci dětí jsou povinni respektovat pravidla ochrany osobních údajů stanovená mateřskou školou v souladu s nařízením GDPR a souvisejícími právními předpisy.

18. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené a účastníky vzdělávání.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí s nimi být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy, děti, jejich zákonní zástupci a osoby jimi pověřené.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na informativních nástěnkách a na webových stránkách školy.

Mateřská škola Motýlek, Mělník, příspěvková organizace
Nemocniční 107, 276 01 Mělník, IČO 75033518

Nabytím účinnosti tohoto předpisu pozbývá platnosti Školní řád č.j. MŠM 1/2025 ze dne 1.9.2025.

Školní řád č.j. MŠM 10/2026 byl projednán na pedagogické poradě a provozní poradě dne 29.1.2026 a nabývá platnosti a účinnosti dne 1.2.2026.

V Mělníku dne 29.1.2026